

GRONDWET

VAN DIE

WATERBERG SAKEKAMER

Aanhef

Ons, die lede van die Waterberg Sakekamer, gevestig in die Limpopo-provinsie van Suid-Afrika, wat die belangrikheid van 'n sterk, etiese en ondersteunende sake-omgewing erken, en toegewyd is aan die sosio-ekonomiese ontwikkeling van ons streek, aanvaar hiermee hierdie grondwet om ons aktiwiteite en bestuur te rig.

Artikel 1: Naam en Regsstatus

1.1 Naam: Die naam van die organisasie sal wees die Waterberg Sakekamer, hierna verwys as "die Kamer."

1.2 Regsstatus:

- Die Kamer word gevestig as 'n vrywillige vereniging met ewigdurende opvolging, onafhanklik van sy lede.
- Die Kamer het die vermoë om kontrakte aan te gaan, eiendom te besit, en in sy eie naam in regsverrigtinge betrokke te wees.
- Die Kamer sal funksioneer as 'n nie-winsgewende organisasie, met enige oorskotfondse wat aangewend word vir die bereiking van sy doelwitte.

Artikel 2: Doelwitte

2.1 Primêre Doelwitte:

- Ekonomiese Ontwikkeling:** Om ekonomiese groei en ontwikkeling in die Limpopo-provinsie te bevorder en te ondersteun deur voorstanderskap vir beleide wat die sakegemeenskap bevoordeel.
- Voorstanderskap:** Om die belange van ondernemings in transaksies met regerings- en regulerende liggame en ander belanghebbendes te verteenwoordig, en sodoende te verseker dat die stem van die sakegemeenskap gehoor word.
- Netwerkvorming:** Om 'n platform te skep vir sakelui, entrepreneurs en professionele persone om te netwerk, saam te werk en kennis te deel.

2.2 Sekondêre Doelwitte:

- Opleiding en Ontwikkeling:** Om opleiding, werksinkels en seminare aan te bied om die vaardighede en kennis van lede en hul werknemers te verbeter.
- Maatskaplike Verantwoordelikheid:** Om korporatiewe maatskaplike verantwoordelikheid-inisiatiewe onder lidmaatskap te bevorder en te fasiliteer.

- **Innovasie en Tegnologie:** Om die aanvaarding van innoverende praktyke en tegnologieë te bevorder wat die mededingendheid van plaaslike ondernemings verhoog.
- **Ondersteuning vir Beginondernemings en KMO's:** Om hulpbronne, mentorskappe en ondersteuning aan beginondernemings en klein- tot mediumondernemings (KMO's) te bied om hul groei en volhoubaarheid te verseker.

Artikel 3: Lidmaatskap

3.1 Toelatingsvereistes:

- Lidmaatskap is oop vir alle wettig geregistreerde besighede, organisasies en individue wat aktief betrokke is by of die handel en nywerheid in die Limpopo-provinsie ondersteun.
- Potensiële lede moet 'n verbintenis tot etiese sakepraktyke en die doelwitte van die Kamer toon.

3.2 Kategorieë van Lidmaatskap:

- **Gewone Lede:** Besighede, organisasies en entrepreneurs wat binne die Limpopo-provinsie werksaam is.
- **Geassosieerde Lede:** Individue of entiteite buite die provinsie, of dié met 'n belange in die Kamer se doelwitte, maar wat nie direk betrokke is by plaaslike sakebedrywighede nie.
- NPO'S, Skole, Kerke, Welsynsorganisasies
- **Erelede:** Individue of organisasies wat aansienlike bydraes tot die sakegemeenskap of die Kamer gelewer het, soos bepaal deur die Uitvoerende Komitee.

3.3 Regte en Voorregte:

- Alle lede het die reg om aan Kameraktiwiteite deel te neem, vergaderings by te woon, en by die Algemene Vergadering te stem.
- Slegs Gewone Lede mag amp beklee binne die Kamer.

3.4 Aansoek en Toelating:

- Lidmaatskap-aansoeke moet skriftelik by die Uitvoerende Komitee ingedien word, vergesel van enige vereiste dokumentasie en lidmaatskapfooie.
- Die Uitvoerende Komitee sal aansoeke hersien en deur middel van 'n meerderheidstem goedkeur of afkeur.
- Nuwe lede sal formeel by die volgende Algemene Vergadering ingelyf word.

3.5 Beëindiging van Lidmaatskap:

- **Vrywillige Bedanking:** Lede kan bedank deur skriftelike kennisgewing aan die Sekretaris te rig.
- **Nie-Betaling van Fooie:** Lidmaatskap kan beëindig word indien fooie vir drie opeenvolgende maande onbetaal bly, na 'n skriftelike herinnering.

- **Gedrag Wat Skadelik vir die Kamer is:** Lidmaatskap kan ingetrek word indien 'n lid betrokke is by gedrag wat die Kamer in diskrediet bring, na 'n dissiplinêre proses.

3.6 Herinstelling:

- 'n Voormalige lid kan aansoek doen om herinstelling van lidmaatskap, wat onderhewig sal wees aan hersiening en goedkeuring deur die Uitvoerende Komitee.

Artikel 4: Bestuur

4.1 Algemene Vergadering:

- Die Algemene Vergadering is die hoogste bestuursliggaam van die Kamer, bestaande uit alle lede wat in goeie stand is.
- Die Algemene Vergadering sal minstens een keer per jaar vergader by die Jaarlikse Algemene Vergadering (JAV).
- Die Algemene Vergadering is verantwoordelik vir die verkiesing van die Uitvoerende Komitee, goedkeuring van die begroting, en besluite oor belangrike sake wat die Kamer raak.

4.2 Uitvoerende Komitee:

- **Samestelling:** Die Uitvoerende Komitee bestaan uit die President, Vise-president, Sekretaris, Tesourier, en ander lede soos benodig, insluitend tot vyf bykomende komiteelede wat verskillende sektore of belange verteenwoordig.
- **Pligte en Verantwoordelikhede:**
 - **Voorsitter:** Die President voorsien leiding, lei vergaderings, en verteenwoordig die Kamer in amptelike sake.
 - **Ondervoorsitter:** Die Vise-president ondersteun die President en neem hul pligte waar in hul afwesigheid.
 - **Sekretaris:** Die Sekretaris hou rekord, bestuur korrespondensie, en verseker dat vergaderings behoorlik gedokumenteerd word.
 - **Tesourier:** Die Tesourier beheer finansiële bestuur, insluitend begrotings, finansiële verslagdoening, en verseker dat fondse behoorlik gebruik word.
 - **Komiteelede:** Ander lede van die Uitvoerende Komitee dra by tot besluitneming en kan spesifieke projekte of inisiatiewe lei.

4.3 Verkiesing van Ampsdraers:

- **Nominasieproses:** Nominasies vir die Uitvoerende Komitee moet minstens 30 dae voor die JAV skriftelik ingedien word. Kandidate moet deur ten minste twee Gewone Lede genomineer word.
- **Verkiesingsproses:** Verkiesings sal deur geheime stemming plaasvind tydens die JAV. Elke lid wat in goeie stand is, is geregtig op een stem.

- **Ampstermyn:** Lede van die Uitvoerende Komitee dien vir 'n termyn van twee jaar, met die moontlikheid van herverkiesing vir 'n maksimum van twee opeenvolgende termyne in dieselfde posisie.

4.4 Vergaderings:

- **Algemene Vergadering:** Die Algemene Vergadering sal minstens jaarliks by die JAV vergader. Spesiale vergaderings kan deur die Voorsitter belê word of op versoek van minstens 25% van die lede.
- **Uitvoerende Komitee Vergaderings:** Die Uitvoerende Komitee sal minstens kwartaalliks vergader. Vergaderings kan in persoon of virtueel gehou word, en besluite kan deur konsensus of meerderheidstem geneem word.
- **Kworum:** 'n Kworum vir die Algemene Vergadering is 25% van die lede wat in goeie stand is, en vir die Uitvoerende Komitee, 'n meerderheid van sy lede.

4.5 Subkomitees:

- Die Uitvoerende Komitee kan subkomitees instel om op spesifieke gebiede te fokus, soos finansies, geleentheid, lidmaatskap en voorstanderskap.
- Subkomitees moet aan die Uitvoerende Komitee rapporteer en kan lede insluit wat nie deel is van die Uitvoerende Komitee nie.

Artikel 5: Dissiplinêre Prosedures

5.1 Oortredings:

- Lede wat betrokke is by gedrag wat in stryd is met die doelwitte van die Kamer, of wat die Kamer in diskrediet bring, kan aan 'n dissiplinêre proses onderwerp word.
- Klagtes oor die gedrag van 'n lid moet skriftelik by die Uitvoerende Komitee ingedien word.

5.2 Dissiplinêre Proses:

- Die Uitvoerende Komitee sal 'n ondersoek instel en 'n dissiplinêre komitee aanstel om die saak te hanteer.
- Die lid teen wie die klag ingedien is, sal 'n geleentheid kry om hul saak voor die dissiplinêre komitee te stel.
- Die dissiplinêre komitee kan, na oorweging van alle getuienis, aanbevelings maak oor die nodige aksies wat geneem moet word, insluitend waarskuwings, skorsing, of beëindiging van lidmaatskap.

5.3 Appèl:

- 'n Lid wat teen die aanbevelings van die dissiplinêre komitee appelleer, kan 'n skriftelike appèl indien by die Uitvoerende Komitee.
- Die Uitvoerende Komitee sal die appèl hersien en 'n finale besluit neem.

Artikel 6: Finansies

6.1 Inkomste:

- Die Kamer se inkomste sal bestaan uit ledegeld, donasies, borgskappe, fondsinsamelings en ander wettige bronne wat deur die Uitvoerende Komitee goedgekeur is.

6.2 Bestuur van Fondse:

- Alle fondse moet in 'n erkende bankrekening in die naam van die Waterberg Sakekamer gedeponeer word.
- Finansiële transaksies moet goedgekeur word deur ten minste twee ondertekenaars, wat die Voorsitter, Tesourier, en 'n ander gemagtigde lid van die Uitvoerende Komitee kan insluit.

6.3 Begroting:

- Die Tesourier sal jaarliks 'n begroting vir die komende jaar opstel en dit by die Algemene Vergadering vir goedkeuring indien.
- Die begroting moet duidelike voorsiening maak vir alle verwagte inkomste en uitgawes.

6.4 Finansiële Jaar:

- Die finansiële jaar van die Kamer sal van 1 Maart tot 28 Februarie strek.

6.5 Oudit en Finansiële Verslagdoening:

- Die Kamer se finansies moet jaarliks deur 'n onafhanklike ouditeur geaudit word.
- Die geouditeerde finansiële state moet by die Jaarlikse Algemene Vergadering voorgelê word vir goedkeuring.

Artikel 7: Wysiging van die Grondwet

7.1 Voorstelle vir Wysiging:

- Voorstelle vir die wysiging van hierdie grondwet kan deur enige lid van die Kamer ingedien word, mits dit skriftelik en met redes voorgelê word.
- Wysigingsvoorstelle moet ten minste 30 dae voor die Algemene Vergadering by die Sekretaris ingedien word.

7.2 Goedkeuring van Wysigings:

- Wysigings aan die grondwet kan slegs goedgekeur word by 'n Algemene Vergadering deur 'n tweederde meerderheid van die stemme van lede wat teenwoordig is en stemreg het.

Artikel 8: Ontbinding van die Kamer

8.1 Besluit tot Ontbinding:

- Die Kamer kan slegs ontbind word deur 'n besluit wat deur 'n tweederde meerderheid van die stemme van lede wat teenwoordig is en stemreg het by 'n Spesiale Algemene Vergadering goedgekeur is.
- 'n Kennisgewing van ten minste 60 dae moet aan alle lede gegee word vir 'n vergadering waar ontbinding voorgestel sal word.

8.2 Verdeling van Bate:

- By ontbinding sal die bates van die Kamer, na betaling van alle skulde en verpligtinge, oorgedra word aan 'n ander nie-winsgewende organisasie met soortgelyke doelwitte, soos bepaal deur die Algemene Vergadering.

Artikel 9: Algemeen

9.1 Interpretasie van die Grondwet:

- Enige geskil oor die interpretasie van hierdie grondwet sal deur die Uitvoerende Komitee besleg word.

9.2 Reëls en Regulasies:

- Die Uitvoerende Komitee kan reëls en regulasies uitvaardig wat nie in stryd is met hierdie grondwet nie, vir die effektiewe bestuur van die Kamer.

9.3 Beheer oor Rekords:

- Alle amptelike rekords en dokumente van die Kamer moet behoorlik bewaar word deur die Sekretaris en sal ten alle tye beskikbaar wees vir inspeksie deur enige lid van die Kamer, mits redelike kennisgewing gegee word.

Slotbepaling

Hierdie grondwet tree in werking op die datum van goedkeuring deur die Algemene Vergadering van die Waterberg Sakekamer.